ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C744D28681CB1E485466686ADB3A8568
Владелец: Хомушку Ольга Матпаевна
Действителен: с 05.02.2025 до 01.05.2026

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТувГУ
_____ О.М. Хомушку
«__.__» _____ 2025 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение
об Институте профессиональной переподготовки
и повышения квалификации кадров

СМК – П – 189

Версия 4.0

Принято Ученым Советом ТувГУ
от «19» июня 2025 г.
Протокол № 7

Кызыл – 2025

Содержание

1. Общие положения 4
2. Термины, определения и сокращения 4
3. Цели, задачи и основные направления деятельности 5
4. Состав и структура Института 7
5. Управление деятельностью ИППК 7
6. Образовательная деятельность Института 8
7. Слушатели и работники Института 9
8. Финансирование Института 10
9. Ведение учета и отчетности 10
10. Материально – техническая база Института 10
11. Взаимодействие Института с другими подразделениями ТувГУ 11
12. Прекращение деятельности Института 11
13. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения 11
14. Лист регистрации изменений 12
15. Лист ознакомления 13

Введение

Настоящее «Положение об Институте профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров» (далее – Институт или ИППК) определяет организацию дополнительного профессионального образования слушателей, основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия института с кафедрами и другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательными, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными актами ТувГУ:

– Федеральный Закон от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Иные действующие нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования РФ;

– Устав ТувГУ;

– Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТувГУ.

1. Общие положения

1.1. Институт является учебно-научным и административным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет» (далее – ТувГУ), осуществляющим образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Институт создаётся приказом ректора университета на основании решения Учёного совета университета.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом университета, решениями Учёного совета университета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4. ИППК не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.5. Институт может иметь для составления внутренних документов, не влекущих за собой принятие обязательств университетом и от имени университета печать, штампы, бланки со своим наименованием и фирменным знаком института, а также иные средства индивидуализации. При составлении документов, влекущих принятие ТувГУ каких бы то, ни было обязательств, и для официальной переписки от лица ТувГУ, институт использует бланк и гербовую печать университета.

1.6. Полное наименование Института на русском языке – Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров ТувГУ. Сокращенное наименование на русском языке – ИППК ТувГУ.

2. Термины, определения и сокращения

Деканат (*Deanery*) **–** организационный центр по управлению работой факультета, возглавляемый деканом. Деканат выполняет функции координации и административного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства.

В деканате составляется расписание занятий. Деканат контролирует работу преподавателей и студентов на предмет её соответствия учебному плану, осуществляет общее руководство научной работой студентов.

Кафедра (*Department*) **–** основное учебно-научное подразделение ОУ, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по профилю кафедры.

Преподаватель (*Teacher, Lecturer, Academic*) **–** лицо из профессорско-преподавательского, научного или инженерного персонала вуза или иной организации, допущенное в установленном порядке к осуществлению любого элемента (составной части) образовательного процесса, предусмотренного профессиональной образовательной программой.

Институт (*Institute*) **–** учебно-научное и административное подразделение вуза, осуществляющее подготовку слушателей по определенной программе дополнительного профессионального образования. Институт возглавляется директором.

Сокращения:

ВАР – выпускная аттестационная работа;
ГАК – государственная аттестационная комиссия;
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
ДПО – дополнительное профессиональное образование;
ДПОП – дополнительная профессиональная образовательная программа;
ИППК – институт переподготовки и повышения квалификации;
КЦП – контрольные цифры приема;
Минобрнауки РФ – Министерство науки и высшего Российской Федерации;
ОП – образовательный процесс;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
ПС – профессиональные стандарты;
РПД – рабочая программа дисциплины
РУП – рабочий учебный план;
УО – учебный отдел;
УМС – Учебно-методический совет;
УМСИ – Учебно-методический совет института;
УМУ – учебно-методическое управление;
УР – учебная работа;
УС – Ученый совет;
ФГБОУ ВО ТувГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
ФЗ – Федеральный закон
ЦДО – Центр дистанционного обучения.

3. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности ИППК является удовлетворение потребностей руководящих кадров, педагогических работников, государственных гражданских и муниципальных служащих и других потребителей в непрерывном образовании, становлении и совершенствовании профессиональной компетентности и реализации творческого потенциала личности путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.2. ИППК решает следующие задачи:

− оказание содействия и методической помощи по организации и реализации дополнительных образовательных услуг членам профессорско-преподавательского состава и сотрудникам факультетов и институтов, а также специализированным подразделениям ТувГУ;

− осуществление профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для получения дополнительной квалификации, повышения квалификации, стажировки в рамках повышения квалификации педагогиче-

ских работников разных уровней, бакалавров, магистров, а также специалистов с высшим и средним специальным образованием, в т.ч. научно-педагогических и иных работников ТувГУ;

− осуществление профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для получения дополнительной квалификации, повышения квалификации, стажировки в рамках повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих;

− осуществление профессиональной подготовки и переподготовки безработных граждан, лиц, получающих высшее и среднее образование;

− осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации уволенных военнослужащих на основе предоставления ГИОС (государственного именного образовательного сертификата);

− участие в решении комплексной задачи создания и поддержки деятельности системы дополнительного общего и профессионального образования ТувГУ, эффективного её использования на рынке образовательных услуг в интересах ТувГУ и его структурных подразделений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов.

Использование образовательного, учебного, методического и научного потенциала ТувГУ для достижения поставленных руководством Университета задач в области дополнительного профессионального образования:

− оказание консультационных и информационно-аналитических услуг;

− координация работы подразделений ТувГУ по повышению квалификации и профессиональной переподготовке кадров;

− сотрудничество с российскими и зарубежными вузами по линии ДПО;

− осуществление профессиональной подготовки и переподготовки по программам ДПО по договорам с юридическими и физическими лицами;

− исследование потребностей на рынке труда;

− изучение, анализ и использование в деятельности ИППК российского и зарубежного опыта работы по повышению квалификации и переподготовке специалистов;

− анализ и оценка деятельности преподавателей, работающих на ИППК.

2.3. Основными функциями ИППК являются:

− планирование и организация периодического повышения квалификации ППС и сотрудников ТувГУ на основе заявок структурных подразделений ТувГУ на текущий учебный год на бюджетной основе и за счет внебюджетных средств университета в ведущих вузах и научно-исследовательских институтах Российской Федерации, а также на базе ИППК ТувГУ;

− разработка и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основании заявок образовательных организаций, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления Республики Тыва, организаций и предприятий реального сектора экономики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, индивидуальных заказчиков образовательных услуг на внебюджетной основе;

− организация и осуществление стажировок в рамках программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей ИППК по приоритетным направлениям в ведущих Российских образовательных организациях;

− разработка и утверждение учебных планов и программ ИППК в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, для программ имеющих государственную аккредитацию), профессиональных стандартов;

− организация образовательного процесса по программам ИППК на основе новейших достижений педагогики и психологии, инновационных образовательных информационных технологий, активных методов обучения, дистанционных образовательных технологий;

− осуществление мониторинга для отслеживания качества образовательного процесса ИППК и актуальности программ повышения квалификации;

− организация контроля качества повышения квалификации слушателей ИППК;

− подготовка установленной отчетности и анализ результатов деятельности ИППК;

− организация и проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов и материалов по профилю работы ИППК;

− издание научной, учебно-методической, учебной, справочной и другой литературы для слушателей ИППК, сотрудников и ППС ТувГУ.

4. Состав и структура Института

3.1. В состав ИППК входят деканат, отдел организации учебного процесса, Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки управленческих кадров, Центр дистанционного обучения.

3.2. Структура и штаты деканата и иных подразделений Института согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета. Деятельность работников ИППК регламентируются должностными инструкциями, приказами о должностных обязанностях. При изменении функций и задач работников Института должностные инструкции пересматриваются.

3.3. Штатное расписание ИППК по представлению директора Института разрабатывается планово-экономическим отделом и утверждается ректором ТувГУ в установленном порядке.

3.4. Трудовые отношения работников ИППК регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5. Управление деятельностью ИППК

4.1. Общее руководство деятельностью ИППК осуществляет Проректор по учебной работе и качеству.

4.2. Непосредственное управление деятельностью ИППК осуществляет директор ИППК, подчиняющийся Проректору по учебной работе и качеству ТувГУ.

4.3. Полномочия директора ИППК определяются должностной инструкцией, настоящим Положением, Уставом ТувГУ.

4.4. Директор ИППК назначается на должность приказом Ректора ТувГУ в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. В своей деятельности директор ИППК руководствуется действующим законодательством, Уставом ТувГУ, должностной инструкцией, приказами ректора ТувГУ.

4.6. Письменные и устные распоряжения директора ИППК являются обязательными для всех сотрудников Института и слушателей.

4.7. ИППК тесно взаимодействует с факультетами, кафедрами, центрами, планово-экономическим отделом, бухгалтерией и иными структурными подразделениями ТувГУ по вопросам организации и обеспечения ДПО.

6. Образовательная деятельность Института

5.1. Институт осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной университетом. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения ИППК взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

5.2. ИППК реализует различные образовательные программы ДПО.

5.3. Образовательные программы повышения квалификации разрабатываются Институтом самостоятельно с учетом потребностей ТувГУ и Республики Тыва, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (для программ имеющих государственную аккредитацию) и профессиональных стандартов.

5.4. Все учебные планы программ ДПО утверждаются ректором. Рабочие учебные программы и программы курсов утверждаются директором ИППК.

5.5. Учебный процесс на ИППК осуществляется в течение всего календарного года.

5.6. На ИППК устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары, в том числе по обмену опытом, лабораторные работы, тренинги, образовательные игровые мероприятия, круглые столы, стажировка, индивидуальные и групповые консультации, проектирование, выездные занятия, итоговые аттестационные и другие учебные работы.

5.7. Для всех видов аудиторных (контактных) занятий академический час устанавливается Уставом ТувГУ (45 минут).

5.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам контроля знаний, при защите выпускных квалификационных, аттестационных и курсовых работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов.

5.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией перед государственной аттестационной комиссией. Председатели ГАК утверждаются приказом ректора ТувГУ, состав ГАК утверждается Проректором по учебной работе и качеству ТувГУ.

5.10. Освоение образовательных программ по повышению квалификации завершается итоговой работой слушателей.

5.11. Результаты итоговой аттестации слушателей по программе повышения квалификации утверждаются аттестационной комиссией, назначаемой директором ИППК.

5.12. Слушателям, успешно завершившим обучение на курсах повышения квалификации, на основании протокола аттестационной комиссии выдаются документы установленного образца - удостоверения о повышении квалификации.

5.13. При невыполнении требований учебного плана, при грубом нарушении правил внутреннего распорядка ТувГУ, а также при невыполнении условий договора об оказании платных образовательных услуг, слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки.

7. Слушатели и работники Института

6.1. Слушателями ИППК являются лица, зачисленные приказом ректора ТувГУ после предоставления необходимых для соответствующей программы ДПО документов, заключения двустороннего договора об оказании дополнительных платных услуг с ректором ТувГУ и оплаты обучения.

6.2. Слушателям на время обучения выдается справка-подтверждение, свидетельствующая о сроках их пребывания на учебе в ТувГУ, справка-вызов и другие необходимые справки по запросу слушателей или иных организаций.

6.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ТувГУ, настоящим Положением.

6.4. Слушатели ИППК имеют право:

− участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с руководством ИППК дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

− пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой, документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также научной библиотекой, информационным фондом, Интернетом, лабораториями и услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом ТувГУ;

− принимать участие в конференциях, семинарах, круглых столах, представлять к публикации свои рефераты, выпускные аттестационные и квалификационные работы, рекомендованные ГАК, и другие материалы в изданиях ТувГУ;

− обжаловать приказы и распоряжения администрации ТувГУ и ИППК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

6.6. К педагогической деятельности на ИППК могут привлекаться только высококвалифицированные преподаватели и специалисты ТувГУ, из числа которых выбирается руководитель программы, ответственный за выполнение учебного плана. Руководителем программы, как правило, является заведующий кафедрой, кандидат или доктор наук, или преподаватель, кандидат наук, чья кандидатура предложена заведующим кафедрой.

6.7. Наряду со штатными преподавателями ТувГУ учебный процесс на ИППК могут осуществлять преподаватели других образовательных учреждений, ведущие ученые, руководители и специалисты предприятий и организаций, представители органов государственной власти и местного самоуправления на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работающих на ИППК, трудовые отношения с ними определяются законодательством Российской Феде-

рации, Уставом ТувГУ, коллективным договором ТувГУ и Правилами внутреннего трудового распорядка ТувГУ.

6.9. Преподаватели ИППК имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, использовать учебные программы, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.10. Преподаватели, работающие на ИППК, в обязательном порядке разрабатывают рабочие учебные программы дисциплин и программы курсов по установленному образцу.

8. Финансирование Института

7.1. Финансирование ИППК осуществляется за счет:

- целевых средств (гранты, субсидии, иные бюджетные и внебюджетные источники);
- внебюджетных средств, поступающих за обучение по прямым договорам с юридическими и физическими лицами;
- других источников, не противоречащих законодательству.

7.2. Стоимость обучения по программам ДПО устанавливается планово-экономическим отделом, рассматривается на Ученом совете и утверждается приказом ректора ТувГУ.

7.3. Размер оплаты преподавателям, работающим на ИППК, устанавливается согласно смете доходов и расходов, составленной планово-экономическим отделом и утвержденной главным бухгалтером и ректором ТувГУ.

9. Ведение учета и отчетности

8.1. Директор ИППК подчиняется проректору по учебной работе и качеству и несет полную ответственность перед ректоратом и Ученым советом ТувГУ за результаты деятельности ИППК.

8.2. ИППК в установленном порядке отчитывается перед ректором и Ученым советом ТувГУ об итогах своей деятельности.

8.3. ИППК ежегодно в установленные сроки предоставляет в Минобрнауки России финансовый отчет по расходованию бюджетных средств, выделяемых Минобрнауки на повышение квалификации научно-педагогических работников государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, и статистический отчет о количестве слушателей программ ДПО.

10. Материально – техническая база Института

9.1. Администрация ТувГУ обеспечивает необходимые условия для деятельности ИППК, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный фонд, оборудование для проведения учебных занятий.

9.2. ИППК может использовать аудиторный и лабораторный фонд, оборудование других факультетов, кафедр, лабораторий и центров ТувГУ по согласованию с руководством соответствующих структурных подразделений ТувГУ.

11. Взаимодействие Института с другими подразделениями ТувГУ

10.1. ИППК взаимодействует со структурными подразделениями ТувГУ, организациями, научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения возложенных функций и задач.

10.2. ИППК взаимодействует с другими организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения возложенных на него функций и задач.

12. Прекращение деятельности Института

11.1. Прекращение деятельности Института осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

11.2. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета университета.

11.3. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности института, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив университета.

11.4. При ликвидации института всё имущество, закрепленное за институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

13. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

12.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором университета.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.

14. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	Новых	аннулированных					

15. Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись