



СМК-П-243

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Тувинский государственный университет»

Положение о Летней школе

СМК

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

«25» 09 2025 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Летней школе ТувГУ

СМК-П - 243

Версия 3.0

ПРИНЯТО

на Ученом Совете ТувГУ

«25» 09 2025 г.

(протокол № 9)

КЫЗЫЛ, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор ИДО ТувГУ	У.А. Даржа <i>У.А. Даржа</i>	15.09.2025
Согласовал	Проректор по УР и качеству	С.С. Ховалыг <i>С.С. Ховалыг</i>	16.09.2025
Согласовал	Начальник УМУ	Ш.С. Чадамба <i>Ш.С. Чадамба</i>	16.09.2025
Проверил	Начальник ОМКО	С.В. Балзанай <i>С.В. Балзанай</i>	16.09.2025
Проверил	Начальник ОПО	А.К. Бержаскитте <i>А.К. Бержаскитте</i>	15.09.2025

 СМК-П-243	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о Летней школе
	СМК

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	3
5. Цели и задачи	4
6. Организация и основные направления деятельности Летней школы.....	4
7. Права, обязанность и ответственность.....	5
8. Порядок комплектования и отчисления детей.....	8
9. Взаимодействие с другими подразделениями	9
10. Финансирование. Материально-техническая база	9
11. Внесение изменений в Положение.....	9
12. Лист регистрации изменений	10
13. Приложение.....	

 СМК-П-243	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о Летней школе
	СМК

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведение летней школы (далее - Школа) для детей различной научной, образовательной и развивающей направленностей (социально-педагогическая, естественно-научная, техническая) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет». Положение составлено в соответствии с требованиями СМК.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями ТувГУ.

2. Нормативные ссылки

Положение составлено на основе следующих документов:

1. Федеральный Закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
5. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
6. Национальный проект «Молодежь и дети» <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/new-projects/molodezh-i-deti/> ;
7. Устав Тувинского государственного университета;
8. Положение об Институте довузовского образования ТувГУ, утв. Ученым советом ТувГУ от 29.09. 2025 года протокол №09;
9. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТувГУ.

3. Сокращения

3.1. Сокращения

ИДО – Институт довузовского образования;
ТувГУ – Тувинский государственный университет;
СМК – система менеджмента качества;
УС – Ученый совет;
Школа, ЛШ – Летняя школа.

4. Общие положения

4.1. Летняя школа – это форма научно-образовательного пространства, направленная на развитие научных, образовательных, творческих и коммуникативных способностей каждого учащегося в проектной, исследовательской и образовательной деятельности.

 СМК-П-243	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о Летней школе
	СМК

4.2. Летняя школа – не является юридическим лицом, организуется при Институте довузовского образования ТувГУ в период летних школьных каникул для детей от 6 до 16 лет.

5. Цели и задачи

5.1. Школа организуется с целью:

- научной, образовательной и развивающей подготовки детей с 6 до 14 лет по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-гуманитарной, естественнонаучной, технической направленностей во время школьных каникул;
- расширения возможностей продолжения системной предпрофильной подготовки, профильного обучения школьников в отношении успешного продолжения образования. Для младших школьников (1–4 классов) профильность носит пропедевтический характер, и подготовка направлена на осознание учащимися своих интересов и проходит в игровой деятельности;
- создания условий для социального становления личности учащегося, формирования у него готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, в том числе для профессиональной ориентации учащегося;
- социализация, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

5.2. Задачи Летней школы:

- включение учащихся в современные (неограниченные уроком) формы коммуникации, мышления и деятельности, обеспечивающие личностное развитие и самоопределение, развитие устойчивой мотивации к учению и самообразованию.
- освоение учащимися научных знаний, учебно-исследовательской и экспериментальной работы, совершенствование интеллектуальных способностей.
- создание условий для интеграции знаний, опыта практического применения метапредметных результатов образовательной деятельности, опыта представления продукта деятельности (проект, реферат, сайт, публикация, модель, экспонат, рисунок, изделие и иные формы).
- предоставление дополнительных возможностей учащимся для осмысления и оценки профессиональных интересов и возможностей посредством погружения в профессиональную среду, знакомство с возможными путями продолжения образования.
- приобщение школьников к культурным ценностям Тувы и России через организацию научно-просветительной направленности обучения.

6. Организация и основные направления деятельности Летней школы

6.1. План работы Школы ежегодно разрабатывается ИДО по предложениям факультетов и утверждается приказом ректора ТувГУ.

6.2. За каждым профилем Школы приказом ректора закрепляются кафедры университета. Для каждого профиля Школы кафедрами разрабатывается отдельная общеразвивающая программа научной или образовательной направленности, которая проверяется заведующим кафедрой, согласовывается с деканом/директором института/ колледжа, ИДО, утверждается проректором по научной работе или проректором по учебной работе и качеству.

 СМК-П-243	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о Летней школе
	СМК

6.3. Работа каждой из школ регламентируется рабочей программой и расписанием занятий, составленным применительно к условиям их прохождения. График работы и программы, утвержденные проректором по учебной работе и качеству, размещаются на сайте ТувГУ не менее чем за 10 дней до проведения Школ. Продолжительность работы Школ составляет от 10 до 20 рабочих дней.

6.4. Площадками работы Школ являются: ТувГУ, организации-партнеры, музеи и библиотеки города, и другие площадки. Закрепление площадок Школ осуществляется руководителями школ самостоятельно.

6.5. Формат Школы является научно-образовательно-развивающим: теоретические семинары сочетаются с практическими занятиями на образовательном оборудовании, а также развивающими мероприятиями: тренингами, проектами, исследовательскими, игровыми элементами в обучении.

6.6 Структура Школы: руководитель профильной группы школы (из числа преподавателей университета), преподаватели и студенты-практиканты.

6.7. Открытие школы, формирование профильных групп осуществляется приказом ректора на основании заключенных договоров на оказание платных услуг между университетом и родителями (или законными представителями).

6.8. Летняя школа действует в период летних каникул в режиме: понедельник – суббота.

6.9. С момента зачисления детей в Школу на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка, действующие в ТувГУ и организациях – базовых площадках.

6.10. Пребывание в Школе организуется по выбранному профилю в соответствии с решением Совета факультета/института/колледжа, на базе которых будет проходить Школа.

6.11 Договоры на оказание платных услуг в Летней школе между университетом и родителями (или законными представителями) заключаются в отделе правового обеспечения университета или **Институте довузовского образования.**

7. Права, обязанности и ответственность

Права, обязанности и ответственность должностных лиц, руководителя, преподавателей и студентов-практикантов Школы определяются нормативными правовыми актами, Уставом ТувГУ, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

Права, обязанности и ответственность лиц, обучающихся в Летней школе, определяются Уставом ТувГУ и настоящим Положением.

7.1. За организацию Летней школы в ТувГУ отвечают проректоры по учебной работе и качеству, науке. На них возлагается ответственность за:

- соблюдение трудового законодательства;
- согласование и утверждение документов, касающихся деятельности Школы;
- подбор и расстановка кадров руководителей каждой из Школ;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

7.2. Директор ИДО обеспечивает общее руководство деятельностью Школы:

- планирует, организует, контролирует работу Школы и согласует план по подчиненности;

 СМК-П-243	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о Летней школе
	СМК

- осуществляет контроль выполнения всех запланированных мероприятий в соответствии с программой Школы;

- представляет отчет проректору по учебной работе и качеству о результатах работы. Школы в форме краткой аналитической записки, презентации.

7.3. Руководитель центра довузовской подготовки ИДО:

- участвует в планирование, организации и контроле работы Школы;

- организует рекламу Школы;

- осуществляет контроль деятельности Школы;

- по представлению руководителей школ готовит проекты приказов по зачислению и отчислению обучающихся и представляет их ректору ТувГУ;

- решает организационные вопросы с деканами факультетов, с заведующими кафедр и другими структурными подразделениями ТувГУ;

- отчитывается по работе ЛШ директору ИДО;

- выполняет иные обязанности, возложенные на него директором ИДО.

7.4. Руководитель школы:

- разрабатывает и согласовывает программу Школы по профилю;

- формирует кадровый состав Школы (из числа преподавателей университета), практикантов (из числа студентов), список которых согласовывает с заведующим практиками;

- формирует контингент профильной группы;

- организует работу Школы;

- осуществляет обучение, воспитательную работу с учащимися в соответствии с программой Школы;

- несет персональную ответственность за выполнение всех запланированных мероприятий в соответствии с программой Школы, качество проведения мероприятия, учёт и контроль посещаемости Школы;

- обучает и инструктирует по технике безопасности с соответствующим оформлением в журнале учёта инструктажа, контроль соблюдения учащимся требования охраны труда;

- несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей;

- знакомит коллектив Школы с условиями труда, обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит детей и их родителей (законных представителей) с Уставом ТувГУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами университета.

- представляет аналитический отчет директору ИДО о результатах работы Школы.

7.5. Преподаватель, студент-практикант Школы:

- знакомится с условиями труда, обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка;

- проводит мероприятия Школы согласно утверждённой программе;

- отвечает за качество проведения мероприятий;

- осуществляет обучающую и воспитательную работу с учащимися в соответствии с программой Школы;

- следит за соблюдением установленного режима, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности;

 СМК-П-243	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о Летней школе
	СМК

- оперативно извещает руководство Школы о создавшихся форс-мажорных обстоятельствах, принимает меры по их пресечению и устранению;
- ведет в установленном порядке документацию;
- представляет аналитический отчет руководителю о результатах работы Школы.

В пределах своих обязанностей коллектив Школы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся школы.

7.6. Школа имеет право:

- отказать в посещении учащимся Школы, если учащийся болен.
- заменить одного педагога группы другим, в случае его болезни, без предварительного предупреждения законных представителей.
- отказать в посещении Школы учащимся, если не оплачена стоимость посещения.
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами ТувГУ

7.7. Права и обязанности учащегося и его родителя (или законного представителя).

Права и обязанности учащегося и его родителя (или законного представителя) определяются законодательством РФ и локальными правовыми актами ТувГУ.

Учащийся Школы и его родители (законные представители) имеют право:

- посещать Школу в соответствии с расписанием;
- пользоваться услугами по дополнительному образованию детей;
- иными правами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами ТувГУ.

Учащийся и его родители (или законные представители) Школы обязаны:

- выполнять требования правил внутреннего распорядка и других локальных актов ТувГУ, распоряжений администрации;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- посещать все виды занятий согласно расписанию;
- не опаздывать на занятия;
- бережно относиться к имуществу университета, своим вещам и вещам других детей;
- ознакомиться с правилами техники безопасности и пожарной безопасности в ТувГУ, а также соблюдать их.
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ТувГУ и третьих лиц, если их имущество находилось в ТувГУ.

8. Порядок комплектования и отчисления детей

8.1. Группа комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей в зависимости от вида предоставляемой услуги.

8.2. Для зачисления в Школу необходимы следующие документы:

- договор(ы) на оказание платных **научно-исследовательских или образовательных** услуг с родителями (законными представителями);
- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

8.3. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании профильных групп Школы не допускаются.

 СМК-П-243	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о Летней школе
	СМК

8.4. При заключении договора(ов) с ТувГУ родители (законные представители) детей знакомятся с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

8.5. Зачисление в Школу производится приказом ректора на основании заключения договоров на оказание платных **научно-исследовательских или образовательных** услуг и оплаты за услуги.

8.6. Посещение Школы осуществляется на основании оплаты за научно-исследовательские или образовательные услуги, которая производится за безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет ТувГУ до начала мероприятий Школы, но не позднее срока, оговоренного договором. Стоимость посещения определяется расчетом, предусматривающим полную компенсацию затрат за дополнительные платные образовательные и научно-исследовательские услуги по соответствующей программе. Сроки оплаты устанавливаются Договором на оказание платных образовательных и научно-исследовательских услуг.

8.7. Отчисление учащегося из Школы производится приказом ректора ТувГУ по представлению руководителя школы при следующих обстоятельствах:

- по желанию родителя (или законного представителя);
- задолженности по обучению;
- не соблюдения правил поведения и внутреннего распорядка в ТувГУ;
- и иных случаях, предусмотренных законодательством и локальными актами университета.

8.8. При отчислении по собственному желанию, ТувГУ удерживает сумму, необходимую для возмещения расходов за дополнительные платные образовательные и научно-исследовательские услуги до момента отчисления (по фактическому посещению). Оставшаяся сумма возвращается по письменному заявлению родителя (законного представителя) в течение 10 дней.

9. Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. Школа осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями ТувГУ, а также с внешними субъектами, взаимодействие с которыми имеет значение для организации работы Летней школы.

9.2. Школа взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам, связанным с исполнением функций и решением поставленных задач в порядке и на условиях, закреплённых в соответствующих документах.

10. Финансирование. Материально-техническая база

10.1. Финансирование Школы осуществляется за счет оплаты учащихся ЛШ на основании сметы расходов, утвержденной ректором.

10.2. Материально-техническая база, необходимая для работы ЛШ, предоставляется университетом.

11. Внесение изменений в Положение

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым Советом ТувГУ.

 СМК-П-243	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о Летней школе
	СМК

11.2. Настоящее положение действует до принятия нового Положения о Летней школе ТувГУ.

12. Лист регистрации изменений

Версия: 2.0		Стр. 9 из 18
-------------	--	--------------



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Тувинский государственный университет»**

CMK

Приложение 1

Версия: 2.0

 СМК-П-243	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о Летней школе
	СМК

г. Кызыл «__» _____ 202__года
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», «Исполнитель», на основании лицензии 90Л01 № 0009360, регистрационный номер 2295 от 29 июля 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора **Хомушку Ольги Матпаевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____ (Ф.И.О. обучаемого)

(далее – Обучающийся) с другой стороны, «Стороны», заключили настоящий договор на проведение научно-исследовательской работы (далее по тексту – Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению научно-исследовательской работы, обусловленной техническим заданием (далее по тексту – «НИР») в научной школе _____

_, по оказанию Заказчику платных дополнительных образовательных услуг, указанных в п. 1.2 Договора, не предусмотренных образовательными программами и государственными образовательными стандартами (далее по тексту – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить НИР и услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по обучению Обучающегося в научной школе _____ в количестве _____ часов.

1.3. Научные и другие требования к НИР отражены в техническом задании на проведение НИР (Приложение № 1 к Договору) далее по тексту – «ТЗ».

1.4. Срок выполнения НИР: с момента заключения настоящего Договора до _____ года. Срок оказания услуг: с _____ 2025 года.

1.5. По окончании выполнения НИР Исполнитель предоставляет Заказчику отчет по НИР.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВ НА РЕЗУЛЬТАТЫ НИР

2.1. Исключительные права на результаты НИР принадлежат Заказчику и Исполнителю.

2.2. Как обладатели исключительного права Заказчик и Исполнитель вправе использовать результаты НИР по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом с соблюдением законодательства в области авторского права.

2.3. Права Сторон, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Договора переходят к Сторонам в момент подписания последними акта сдачи-приемки НИР.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. В случае отсутствия замечаний в течение 5 (Пяти) рабочих дней принять результат выполнения НИР и подписать акт сдачи-приемки НИР;

3.1.2. Оплатить НИР и услуги в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в т.ч. арендованному, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Ознакомить Заказчика и разъяснить ему следующие обязательства:

3.1.4.1. Заказчик и Обучающийся обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя; Обучающийся обязан посещать дистанционные занятия, указанные в учебном расписании; выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Исполнителя; соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя устранения замечаний при отклонении от требований ТЗ.

3.2.2. Использовать результаты НИР в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

3.2.3. Требовать от Исполнителя предоставления следующей информации:

3.2.3.1. По вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

3.2.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

3.2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Выполнить НИР надлежащего качества в соответствии с ТЗ в срок, предусмотренный п. 1.4 Договора;

3.3.2. Представить Заказчику акт сдачи-приемки НИР;



СМК-П-243

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Тувинский государственный университет»****Положение о Летней школе**

СМК

3.3.3. При получении от Заказчика замечаний о невыполнении или ненадлежащем выполнении НИР по вине Исполнителя, предоставить Заказчику подписанный двусторонний акт с перечнем доработок, сроков их выполнения и устранить своими силами за свой счет отмеченные недостатки.

3.3.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение работ, предусмотренных статьями 1 настоящего Договора.

3.3.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.3.6. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.3.8. Организовать контроль количества и качества предоставления услуг по проведению научно-исследовательской работы.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Привлекать к оказанию образовательных услуг профессорско-преподавательский состав Университета и специалистов других организаций.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1. Стоимость НИР и услуг составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается на основании подп. 14 п. 2, подп. 16 п. 3 статьи 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

4.2. В цену Договора включаются все расходы на проведение НИР и оказание услуг.

4.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

4.4. Заказчик обязан внести плату по настоящему договору (всю сумму полностью) не позднее 3-х дней с момента подписания договора. Способ оплаты: безналичным расчетом по банковским реквизитам Университета.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. При завершении НИР Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки НИР с приложением к нему отчета по НИР, иных материалов, предусмотренных ТЗ.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки НИР обязан подписать его и возвратить Исполнителю или направить мотивированный отказ от приемки НИР.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

5.4. В случае досрочного выполнения НИР Заказчик обязан досрочно принять НИР.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Переписка, документы, составленные в рамках настоящего Договора, направленные по адресам и реквизитам до получения уведомления об их смене, считаются направленными надлежащим образом.

7.2. Неполучение Стороной корреспонденции, направленной по указанным в Договоре адресам, приравнивается к получению корреспонденции и влечёт те же юридические последствия.

7.3. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации.

7.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

7.4.1. Техническое задание на проведение НИР (Приложение № 1 к Договору).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ года, а в части взаимных расчетов – до полного их завершения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. При невыполнении одной из Сторон своих обязанностей, заинтересованная Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем внесудебном порядке с предупреждением другой Стороны в письменном виде не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

8.2.2. По соглашению Сторон.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Тувинский государственный университет»**

Положение о Летней школе

CMK

(Ф.И.О.)

$$\overline{(\Phi, \Pi, O.)}$$

(Адрес проживания)

(Адрес проживания)

(Паспортные данные)

(Паспортные данные)

Тел: _____

Тел:

/ / /

Подпись Фамилия и инициалы

Подпись Фамилия и инициалы

Подпись Фамилия и инициалы

Тел: _____

Код дохода: 00000000000000000000130

Ректор _____ О.М. Хомушку
М.П.

Приложение №1

к Договору №

OT 202 Г.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____

(ФИО родит./ законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в **ФГБОУ ВО ТувГУ»** персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации, информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: Министерству образования Республики Тыва, Институту довузовского образования ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки,- обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ФГБОУ ВО «ТувГУ» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

 СМК-П-243	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о Летней школе
	СМК

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
 Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"__" "____" 202__ г. _____/_____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение 2

ДОГОВОР № ____ возмездного оказания образовательных услуг

«__» _____ 20__ г.

г. Кызыл

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Хомушку Ольги Матпаевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Министерством науки и высшего образования РФ (Приказ № 1235 от 24.12.2018 г.), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 июля 2016 г. № 2295, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и

 (Ф.И.О. родителя, законного представителя, опекуна, попечителя и т.д.)

(Далее – Заказчик) и _____
 (Ф.И.О. обучаемого)

(далее - Обучающийся) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет обучение Обучающегося в Летней школе

«_____», а Заказчик
 обязуется оплатить за дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.2. Полная стоимость за Летнюю школу «_____»,
 которая будет проводиться на базе Университета по следующему адресу: _____,
 составляет (_____) рублей.

1.3. Оплата образовательных услуг возможна средствами материнского семейного капитала.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет
 с «__» _____ 2025г. по «__» _____ 2025 г.

1.5. Форма обучения _____ (очная, смешанная, дистанционная),
 в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием в указанный период (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина).

2. Права, обязанности и ответственность Исполнителя

Права:

2.1 Исполнитель вправе привлекать к оказанию образовательных услуг профессорско-преподавательский состав Университета и ведущих специалистов других организаций.

2.2 Исполнитель вправе требовать от Обучающегося выполнения домашних, контрольных и других видов заданий в рамках направления Летней школы.

Обязанности:

2.3. Самостоятельно организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4. Самостоятельно обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

 СМК-П-243	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о Летней школе
	СМК

2.5. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.7. Организовать контроль количества и качества предоставления платных образовательных услуг.

2.8. До заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9 Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Ответственность

2.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3. Права, обязанности и ответственность Заказчика, Обучающегося

Права

3.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Обязанности:

3.5. Заказчик обязан внести плату за предоставленные услуги (всю сумму полностью) не позднее 3-х дней с момента подписания договора. Способ оплаты: безналичным расчетом по банковским реквизитам Университета.

3.6. Заблаговременно уведомлять Исполнителя об изменениях в выборе услуги.

3.7. Обучающийся обязан соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обучающийся обязан посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.10. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами учреждения.

Ответственность

Версия: 2.0	Стр. 15 из 18
-------------	---------------

 СМК-П-243	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о Летней школе
	СМК

3.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Заказчик, Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Условия изменения расторжения договора

4.1. Досрочное расторжение договора допускается:

- при невыполнении одной из сторон своих обязательств (заинтересованная сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением другой стороны в письменном виде) не менее, чем за 5 рабочих дней;
- по соглашению сторон;
- в случаях, предусмотренных Уставом Исполнителя.

4.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6. Адреса и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» Почтовый и юридический адрес: 667000, Республика Тыва, г.Кызыл, ул.Ленина,36 Тел.: (39422) 3-84-52, 2-19-69 Факс: (39422) 3-70-62 Е-Mail: tgu@tuvsu.ru www.-сервер www.tuvsu.ru Платежные реквизиты:	_____ _____ (Ф.И.О.) _____ _____ (Адрес проживания)	_____ _____ (Ф.И.О.) _____ _____ (Адрес проживания)

 СМК-П-243	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о Летней школе
	СМК

УФК по РТ (ФГБОУ ВО «Тувинский
государственный университет»,
л/сч20126Х65120).
ИНН 1701010778/ КПП 170101001
БИК банка 019304100
ОКТМО 93701000
Банк: Отделение – НБ Республика
Тыва/УФК по Республике Тыва, г.
Кызыл
р/счет 032146430000000011200
Корреспондентский счет:
401028109453700000080
Код дохода: 00000000000000000130

_____	_____
_____	_____
_____	(Паспортные данные)
(Паспортные данные)	Тел: _____
Тел: _____	_____ / _____ /
_____ / _____ /	Подпись Фамилия и инициалы
Подпись Фамилия и инициалы	

Ректор
_____ О.М. Хомушку
М.П.

Приложение №1
к Договору № _____
от _____ 202__ г.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родит./законного представителя)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
приходящегося мне _____, (ФИО несовершеннолетнего)
зарегистрированного _____ по
адресу: _____

даю свое согласие на обработку в **ФГБОУ ВО «ТувГУ»**
(наименование образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией: Министерству образования Республики Тыва, Институту довузовского образования ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **ФГБОУ ВО «ТувГУ»** гарантирует

 СМК-П-243	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о Летней школе
	СМК

(наименование образовательной организации)

обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"__" _____ 202__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи