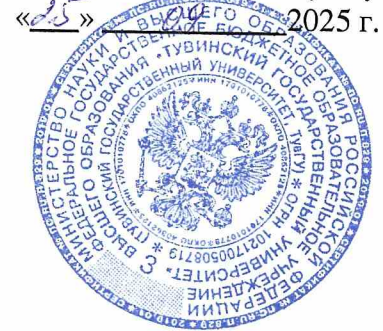
	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b>
<b>СМК-П-355</b>	<b>Положение о Центре раннего развития</b>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

2025 г.




**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре раннего развития**  
**СМК-П - 355**  
 Версия 3.0

**ПРИНЯТО**  
 на Ученом Совете ТувГУ  
 25.09.2025  
 Протокол № 9


КЫЗЫЛ, 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Директор ИДО	У.А. Даржа	24.09.25
<b>Согласовал</b>	Проректор по УРиК	С.С. Ховалыг	24.09.25
<b>Согласовал</b>	Начальник ФЭУ	А.В. Чооду	24.09.25
<b>Проверил</b>	Начальник УМУ	Ш.С. Чадамба	24.09.25
<b>Проверил</b>	Начальник ОМКО	С.В. Балзанай	24.09.25
<b>Проверил</b>	Начальник ОПО	А.К. Бержанскитге	24.09.25

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b>
	<b>Положение о Центре раннего развития</b>
<b>СМК-П-355</b>	

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	3
5. Цели, задачи и функции Центра развития.....	4
6. Порядок комплектования и отчисления детей .....	5
7. Организация образовательного процесса в Центре раннего развития .....	6
8. Права, обязанности и ответственность .....	7
9. Информирование родителей (законных представителей) ребенка и обеспечение обратной связи.....	8
10. Структура и управление .....	9
11. Взаимодействие с другими подразделениями.....	10
12. Внесение изменений в Положение .....	10
Приложение. Форма заявления в Детский университет.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b>
	<b>Положение о Центре раннего развития</b>
<b>СМК-П-355</b>	

## Общие положения

### 1. Назначение и область применения

1.1. Центр раннего развития детей создается в целях развития рынка услуг качественного дополнительного образования детей, удовлетворяющего потребности семьи, имеющей детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию, их адаптации к поступлению в дошкольные образовательные организации, предоставления платных услуг присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 до 4 лет.

### 2. Нормативные ссылки

Положение составлено на основе следующих документов:

1. Федеральный Закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»;
3. Федеральный закон от 24.07.1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
5. Национальный проект «Молодежь и дети» <https://xn--80aarpmpemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/new-projects/molodezh-i-deti/>
6. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Порядок организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
7. Устав Тувинского государственного университета;
8. Положение об Институте довузовского образования ТувГУ, утв. Ученым советом ТувГУ от 25 сентября 2025 года протокол №9;
9. Положение о Детском университете ТувГУ, утв. Ученым советом от 25 сентября 2025 года протокол №9;
10. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТувГУ.

### 3. Определения и сокращения

ТувГУ – ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет».

КПК – Кызылский педагогический колледж ТувГУ.

ИДО – Институт довузовского образования ТувГУ.


ДУ – Детский университет ТувГУ.

Центр развития – Центр раннего развития Детского университета ТувГУ

### 4. Общие положения

4.1. Центр раннего развития не является юридическим лицом, создан как структурное подразделение Детского университета Института довузовского образования ТувГУ.

4.2. Центр развития создается и ликвидируется решением Ученого совета и утверждается приказом ректора ТувГУ.

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b>
	<b>Положение о Центре раннего развития</b>
<b>СМК-П-355</b>	

4.3. Координацию деятельности Центр развития осуществляет проректор по учебной работе и качеству.

4.4. Руководство деятельностью Центр развития осуществляет директор ИДО, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

4.5. Центр развития взаимодействует с республиканскими и муниципальными органами законодательной и исполнительной власти, образовательными организациями по вопросам дополнительного образования детей.

4.6. Порядок комплектования преподавателей Центра развития из числа профессорско-преподавательского состава ТувГУ, КПК и сторонних образовательных организаций определяется проректором по учебной работе и качеству по представлению директора ИДО.

4.7. Центр развития осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости, за счет средств, полученных по договору об оказании платных услуг по присмотру и уходу, а также за счет спонсорских средств, добровольных пожертвований и других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Посещение Центра развития осуществляется по договорам об оказании платных услуг по присмотру и уходу. Право на посещение Центр развития имеют дети от 2 до 4 лет.

4.9. Стоимость посещения Центр развития ежегодно принимается Ученым советом университета и утверждается ректором университета.

4.10. Законным представителем ребенка является его родитель, усыновитель или опекун.

4.11. Порядок комплектования в Центр развития изложен в разделе 6 настоящего Положения.

4.12. Местонахождение Центра раннего развития Детского университета ТувГУ: 667000, г. Кызыл, ул. Колхозная, 69.

### **5. Цели, задачи и функции центра развития**

5.1. Целями деятельности Центра развития являются:

- присмотр, уход и общее развитие ребенка.

5.2. Основными задачами деятельности Центра развития являются:


В области всестороннего развития личности ребенка:

- реализации у детей творческих способностей, фантазии и креативного мышления;
- создание условий для разнообразной деятельности детей и соответствующей ей развивающей предметно-пространственной среды;
- создание условий для развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, интересами, а также потребностями родителей;

В области формирования системы работы с талантливыми детьми:

- создание необходимых условий для поддержки и развития талантливых детей;
- выявление и поддержка воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- сопровождение выявленных талантов и предоставление им для освоения программ повышенного уровня сложности.

В области расширения форм взаимодействия разноуровневых образовательных организаций:

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b>
	<b>Положение о Центре раннего развития</b>
<b>СМК-П-355</b>	

- обеспечение преемственности программ образовательных организаций всех уровней (дошкольного, начального общего образования);

В области организации образовательных программ Тувинского государственного университета и Кызылского педагогического колледжа:

- предоставление базы практик для студентов ТувГУ и КПК, обучающихся по укрупненной группе «Образование и педагогические науки».

5.3 Основными функциями Центра развития являются:

- сотрудничество с заинтересованными лицами, коллективами города, Республики Тыва по вопросам реализации программ дополнительного образования детей;

- формирование системы дополнительных услуг по присмотру и уходу, реализуемых в многоуровневом и многовариативном формате;

- проведение на постоянной основе мониторинга творческих достижений детей в возрасте от 2 до 4 лет;

- проведение маркетинговых исследований в области предоставляемых дополнительных услуг с целью выявления запросов и удовлетворенности групп потребителей и использования результатов данных исследований в процессе совершенствования программ развития;

- популяризация научных знаний;

- разработка оригинальных учебных методик, основанных на экспериментальности, наглядности, интерактивности, массовости участия;

- оказание консультативной помощи родителям по вопросам развития детей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

## **6. Порядок комплектования и отчисления детей**

6.1. Группа комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и развития детей в зависимости от вида предоставляемой услуги:

- услуги присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 лет до 4 лет – от 6 до 20 человек;

6.2. Для зачисления ребенка в Центр развития необходимы следующие документы:

- медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка;

- справка о состоянии здоровья ребенка;

- договор об оказании платных услуг по присмотру и уходу с родителями (законными представителями).


- свидетельство о рождении ребенка.

6.3. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп Центра развития не допускаются.

6.4. При заключении договора с ТувГУ родители (законные представители) детей знакомятся с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Центра развития.

6.5. Зачисление в Центр развития производится приказом ректора на основании заключения договора об оказании платных услуг по присмотру и уходу.

6.6. После зачисления в Центр развития родители (законные представители) ребенка знакомятся с правилами техники безопасности и пожарной безопасности в ТувГУ и по

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b>
	<b>Положение о Центре раннего развития</b>
<b>СМК-П-355</b>	

итогах ознакомления расписываются в Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

6.7. Оплата за услуги по присмотру и уходу производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ТувГУ. Сроки оплаты устанавливаются Договором об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком.

6.8. Размер родительской платы может быть уменьшен в связи со следующими причинами:

- пропуском по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуском по причине карантина;
- отсутствием ребенка в учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствием ребенка в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (отпуск родителей подтверждается копией приказа о предоставлении отпуска от работодателя);
- отсутствием ребенка в учреждении в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) на предприятии родителей не по вине работников;
- закрытием образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях начисление родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения.

6.9. Отчисление ребенка из Центра развития производится приказом ректора ТувГУ по представлению руководителя Центра развития при следующих обстоятельствах:

- по желанию родителя (законного представителя);
- задолженности по обучению не менее одной недели;
- не соблюдения правил поведения и внутреннего распорядка в ТувГУ,

При отчислении по собственному желанию, ТувГУ удерживает сумму, необходимую для возмещения расходов по воспитанию и обучению до момента отчисления (по фактическому посещению). Оставшаяся сумма возвращается.


## **7. Организация услуг по присмотру и уходу за ребенком в Центре развития**

7.1. Организация процесса Центра развития включает в себя программы и педагогические технологии, разработанные на основе программы дополнительного образования детей, исходя из вида предоставляемых услуг, особенностей психофизического развития детей, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Организация процесса в Центре развития основана на реализации утвержденных программ услуг по присмотру и уходу за ребенком и регламентируется учебными планами, календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Центром развития по согласованию с директором ИДО и проректором по учебной работе и качеству ТувГУ.

7.3. Программы услуг по присмотру и уходу за ребенком по направлениям утверждаются в установленном в ТувГУ порядке.

7.4. В Центре развития допускается организация дополнительных услуг за рамками основной деятельности по желанию родителей за счет увеличения продолжительности пребывания детей и стоимости услуг. Виды и формы дополнительных услуг по

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b>
	<b>Положение о Центре раннего развития</b>
<b>СМК-П-355</b>	

предложению руководителя Центра развития и согласованию с директором ИДО определяются проректором по учебной работе и качеству ТувГУ, и утверждаются ректором ТувГУ.

7.5. Продолжительность занятий и режим работы Групп определяется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах воспитания и обучения.

7.6. В процессе воспитательной деятельности на каждого ребенка заполняется портфолио его личных достижений, на основании которого преподаватели и администрация могут давать рекомендации родителям по дальнейшим образовательным перспективам обучающегося.

7.7. Центр развития имеет право использовать видео- и фотоматериалы, сделанные во время занятий, в рекламных целях и в СМИ только с согласия родителей (законных представителей).

7.8. Центр развития функционируют 5 дней в неделю. Продолжительность предоставления одной услуги от 2 до 10 часов в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

7.9. Группы могут открываться в течение года, по мере комплектования.

7.10. Режим работы групп определяет ректор ТувГУ по согласованию с проректором по учебной работе и качеству, директором ИДО и руководителем Центра развития с согласия родителей (законных представителей) в зависимости от вида услуг, их целей, а также целесообразности функционирования.

7.11. Услуги Центра развития могут предоставляться в дневное или вечернее время, при необходимости — в выходные и праздничные дни.

7.12. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом Центра развития, который наряду с администрацией Центра развития несет ответственность за жизнь и здоровье получателей услуг Центра развития.

7.13. Преподаватели Центра развития несут ответственность за ребенка с момента начала мероприятия и до его окончания. Началом мероприятия считается начало занятия, окончанием мероприятия считается конец занятия и передача ребенка законным представителям.


7.14. После окончания занятий ребенок в сопровождении преподавателя (или дежурного сотрудника Центра) доходят до оговоренного места, где их ожидают родители (законные представители). Преподаватели и дежурные сотрудники не несут ответственности за инциденты и несчастные случаи, которые могут произойти после окончания занятий и передачи ребенка родителям (законным представителям). Если после окончания занятий за ребенком своевременно не пришел законный представитель (родитель или опекун), то дежурный сотрудник Центра развития должен связаться по телефону с родителями и дожидаться их прихода.

## **8. Права, обязанности и ответственность**

### **8.1. Центр развития имеет право:**

8.1.1. Отказать в посещении ребенком Центра развития, если ребенок болен.

8.1.2. Заменить одного педагога группы другим, в случае болезни специалиста, без предварительного предупреждения законных представителей.

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b>
	<b>Положение о Центре раннего развития</b>
<b>СМК-П-355</b>	

8.1.3. Отказать в посещении Центра развития детям, если не оплачена стоимость посещения.

8.1.3. Иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами ТувГУ

## **8.2. Центр развития обязан:**

8.2.1. Предоставить ребёнку уход, воспитание, развитие, оздоровление, коррекцию, укрепление психического здоровья, личное развитие и эмоциональное благополучие.

8.2.2. Обеспечить защиту прав ребёнка: в удовлетворении потребности в эмоционально-личностном общении, защите своего достоинства от всех форм физического и психического насилия.

8.2.3. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребёнка, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

8.2.4. Развивать ребёнка по утверждённым программам.

8.2.5. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, интересами, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ.

8.2.6. Осуществлять физкультурно-оздоровительные мероприятия, согласно состоянию здоровья и рекомендаций врача.

8.2.7. Сохранять место за ребёнком в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (в летний период сроком до 35 дней).

8.2.8. Разрешать родителю находиться в группе с ребёнком в период его адаптации по рекомендации врача.

8.2.9. Установить график посещения ЦРР по пятидневной рабочей неделе.

8.2.10. Соблюдать родительский договор.

## **8.3. Права и обязанности ребенка и его родителя/законного представителя.**

Права и обязанности ребенка и его родителя (законного представителя) Центра развития ТувГУ определяются законодательством РФ и локальными правовыми актами ТувГУ.


8.3.1 Ребенок и его родители (законные представители) Центра развития имеет право:

- посещать Центр развития в соответствии с выбранными днями и временем посещения;
- пользоваться дополнительными услугами по дополнительному образованию детей.
- иными правами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами ТувГУ.

8.3.2. Ребенок и его родители (законные представители) Центра развития обязаны:

- выполнять требования правил внутреннего распорядка и других локальных актов ТувГУ, распоряжений администрации Центра развития;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- посещать все виды общеразвивающих занятий согласно расписанию;
- нести ответственность за порядок и чистоту помещения, и прилегающей территории Центра развития;
- бережно относиться к имуществу Центра развития, своим вещам и вещам других детей.

## **9. Информирование родителей (законных представителей) ребенка и обеспечение обратной связи**

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b>
	<b>Положение о Центре раннего развития</b>
<b>СМК-П-355</b>	

9.1 Администрация Центра развития постоянно поддерживает контакты с родителями (законными представителями) ребенка, информирует их обо всех необходимых ситуациях, постоянно ведет учет пожеланий и требований потребителей услуг по присмотру и уходу за ребенком Центре развития.

9.2 Информирование родителей (законных представителей) ребенка происходит в процессе еженедельных встреч и по следующим вопросам:

- расписание дополнительных услуг (занятий) (или его изменение);
- задолженности по оплате;
- знакомство с преподавателями, ведущими занятия;
- просвещение родителей ребенка Центра развития;
- анкетирование родителей на постоянной основе по вопросам улучшения деятельности Центра развития.

9.3 Предложения потребителей по улучшению качества организации учебного процесса Центра развития могут быть также отправлены по электронной почте [ido.tgu@mail.ru](mailto:ido.tgu@mail.ru). Администрация ИДО рассматривает предложения в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

9.3.1. Ответ на предложение предоставляется в течение 10 рабочих дней на электронную почту законного представителя.

9.3.2. При отсутствии согласия между сторонами, каждая из сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Ребенок и законные представители (родители или опекуны) имеют возможность отслеживать информацию на сайте ТувГУ на странице Института довузовского образования (Центр раннего развития) и должны придерживаться изложенных там изменений.

9.5. Администрация Центра развития оставляет за собой право вносить изменения в расписание дополнительных услуг и обязуется сообщать об этом на сайте ТувГУ на странице Центра развития и в социальной сети.

9.6. Центр развития гарантирует, что персональные данные будут использованы исключительно для целей обработки заказов в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.7. Взаимоотношения между Центром развития и родителями/законными представителями воспитанника регулируются настоящим Положением.


### **10. Структура и управление**

Права, обязанности и ответственность должностных лиц, руководителя, преподавателей Центра развития определяются нормативными правовыми актами, Уставом ТувГУ, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

10.1 За организацию Центра развития в ТувГУ отвечает проректор по учебной работе и качеству. На него возлагается ответственность за:

- соблюдение трудового законодательства;
- согласование и утверждение документов, касающихся деятельности Центра развития;
- подбор и расстановка кадров Центра развития;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

10.2. Центр развития работает по индивидуальному штатному расписанию.

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b>
	<b>Положение о Центре раннего развития</b>
<b>СМК-П-355</b>	

10.2.1. Для обеспечения функционирования Центра развития в штатные расписания введены следующие штатные единицы:

- Воспитатели;
- Медицинская сестра.

10.2. Директор ИДО обеспечивает общее руководство деятельностью Центра развития:

- планирует, организует, контролирует работу Центра развития и согласует план по подчиненности;

- осуществляет контроль выполнения всех запланированных мероприятий в соответствии с программой Центра развития;

- представляет отчет проректору по учебной работе и качеству о результатах работы Центра развития в форме краткой аналитической записки, презентации.

Педагогические сотрудники, работающие в Центре развития, и дети должны соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности

В пределах своих обязанностей коллектив Центра несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся школы.

### **11. Взаимодействие с другими подразделениями**


11.1. Центр развития осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями ТувГУ, а также с внешними субъектами, взаимодействие с которыми имеет значение для организации работы Центра развития.

11.2. Центр развития взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам, связанными с исполнением функций и решением поставленных задач в порядке и на условиях, закреплённых в соответствующих документах.

### **12. Внесение изменений в положение**

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом ТувГУ.

12.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения о Центре раннего развития Детского университета ТувГУ.

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b>
	<b>Положение о Центре раннего развития</b>
<b>СМК-П-355</b>	

Приложение

**ДОГОВОР № \_\_**  
**об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком**

г. Кызыл \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Хомушку Ольги Матпаевны, действующей на основании Устава, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ приказ № 1235 от 24.12.2018 г., осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 июля 2016 г. № 2295, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя или законного представителя) (Далее - Заказчик)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего) (Далее - воспитанник), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**


- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по осуществлению услуги по присмотру и уходу за ребенком с момента зачисления ребёнка в контингент воспитанников.
- 1.2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — очный.
- 1.3. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

- 1.4. Услуги производятся согласно утвержденному Исполнителем расписанию на базе Университета по следующим адресам: ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет», г. Кызыл, ул. Колхозная, д. 69

**II. Взаимодействие Сторон**

- 2.1. Исполнитель вправе:
  - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность по присмотру и уходу.
  - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику место в Центре раннего развития образовательной организации.
- 2.2. Заказчик вправе:
  - 2.2.1. Участвовать в деятельности по присмотру и уходу образовательной организации.
  - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях.
  - 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с положением о центре раннего развития Детского университета и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
  - 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
  - 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3. Исполнитель обязан:

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b>
	<b>Положение о Центре раннего развития</b>
<b>СМК-П-355</b>	

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с положением Центра раннего развития, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.



СМК-П-355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тувинский государственный университет»

## Положение о Центре раннего развития

(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_ ежемесячно \_\_\_\_\_ вносит родительскую плату

за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ Не позднее 10 числа каждого месяца предоплатой  
(время оплаты, например,

\_\_\_\_\_ не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за безналичный расчет на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора

3.5. Размер родительской платы может быть уменьшен в связи со следующими причинами:

- пропуском по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуском по причине карантина;
- отсутствием ребенка в учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствием ребенка в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (отпуск родителей подтверждается копией приказа о предоставлении отпуска от работодателя);
- отсутствием ребенка в учреждении в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) на предприятии родителей не по вине работников;
- закрытием образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях начисление родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.


5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления воспитанника \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ Центра \_\_\_\_\_ раннего \_\_\_\_\_ развития.

6.2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b>
	<b>Положение о Центре раннего развития</b>
<b>СМК-П-355</b>	

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи Сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Платежные реквизиты:

УФК по РТ (ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»), л/сч20126Х65120).

ИНН 1701010778/ КПП 170101001

БИК банка 019304100

ОКТМО 93701000

Банк: Отделение – НБ Республика Тыва//УФК по Республике Тыва, г. Кызыл

р/счет 03214643000000011200

Корреспондентский счет: 40102810945370000080

Код дохода: 00000000000000000130

Ректор ТувГУ \_\_\_\_\_ О.М. Хомушку

М.П.

### ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение к договору об образовании  
и оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Платежные реквизиты:

УФК по РТ (ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»), л/сч20126Х65120).

ИНН 1701010778/ КПП 170101001

БИК банка 019304100

Заказчик

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Паспортные

данные



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тувинский государственный университет»

СМК-П-355

Положение о Центре раннего развития

ОКТМО 93701000  
Банк: Отделение – НБ Республика Тыва//УФК по  
Республике Тыва, г. Кызыл  
р/счет 03214643000000011200  
Корреспондентский счет: 40102810945370000080  
Код дохода: 00000000000000000130

Тел. \_\_\_\_\_

Ректор ТувГУ \_\_\_\_\_ О.М. Хомушку  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Фамилия и инициалы

Приложение №2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родит./законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
приходящегося мне \_\_\_\_\_,

(ФИО несовершеннолетнего)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_


даю свое согласие на обработку в **ФГБОУ ВО «ТувГУ»**  
(наименование образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: Министерству образования и науки Пермского края, Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Пермского края", Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, - обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **ФГБОУ ВО «ТувГУ»** гарантирует  
(наименование образовательной организации)

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b>
	<b>Положение о Центре раннего развития</b>
<b>СМК-П-355</b>	

обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

