



СМК-П-354

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Тувинский государственный университет»

Положение

о подготовительных курсах

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

25.09.2025 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительных курсах

СМК-П - 354

Версия 3.0

ПРИНЯТО

На Ученом Совете ТувГУ

25.09.2025 г.

Протокол № 9

Кызыл, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор ИДО ТувГУ	У.А. Даржа	15.09.2025
Согласовал	Проректор по УР и качеству	С.С. Ховалыг	16.09.2025
Согласовал	Начальник УМУ	Ш.С. Чадамба	16.09.2025
Проверил	Начальник ОМКО	С.В. Балзанай	16.09.2025
Проверил	Начальник ОПО	А.К. Бержанските	15.09.2025



СМК-П-354


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Тувинский государственный университет»

Положение о подготовительных курсах

СМК

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	5
5. Цели и задачи	5
6. Организация образовательного процесса по программам подготовительных курсов .5	
7. Размер, условия и порядок оплаты за обучение по программам подготовительных курсов.....	6
8. Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
9. Права, обязанность и ответственность сторон	7
10. Внесение изменений в Положение.....	8
11. Лист регистрации изменений	9
12. Приложение.....	10

 СМК-П-354	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о подготовительных курсах
	СМК

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и осуществления образовательной деятельности на подготовительных курсах Института довузовского образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет». Положение составлено в соответствии с требованиями СМК.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями ТувГУ.

2. Нормативные ссылки

Положение составлено на основе следующих документов:

1. Федеральный Закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»;
3. Федеральный закон от 24.07.1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07. 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
5. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
6. Национальный проект «Молодежь и дети» <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--plai/new-projects/molodezh-i-deti/>
7. Устав Тувинского государственного университета;
8. Положение об Институте довузовского образования ТувГУ, утв. Ученым советом ТувГУ от 29 сентября 2025 года протокол №9;
9. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТувГУ.


3. Определения и сокращения

3.1. Определения

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, а также лица, зачисленные на обучение подготовительных курсов образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии,

 СМК-П-354	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о подготовительных курсах
	СМК

специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

Федеральные государственные требования – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти; образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы; компетенция – комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

3.2. Сокращения

- ИДО – Институт довузовского образования;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ТувГУ – Тувинский государственный университет;
- СМК – система менеджмента качества;
- УС – Ученый совет;
- ПК – Подготовительные курсы;
- УРиК – Учебная работа и качество;
- ЦДП – Центр довузовской подготовки.

4. Общие положения



СМК-П-354

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Тувинский государственный университет»

Положение о подготовительных курсах

СМК

4.1. Подготовительные курсы функционируют на базе Института довузовского образования.

4.2. На подготовительные курсы принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, прибывающие в Российскую Федерацию в соответствии с Межправительственными соглашениями России с зарубежными странами, соглашениями, протоколами, планами сотрудничества с органами управления образованием зарубежных стран и другими организациями, а также в соответствии с индивидуальными контрактами (договорами) с физическими (юридическими) лицами (далее договоры об оказании платных образовательных услуг).

4.3. Обучение на подготовительных курсах ведется по основным общеобразовательным программам. Предусмотрены сроки подготовки различной продолжительности.

4.4. Содержание обучения, объем, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными в университете и утвержденными проректором по УРиК.

4.5. К педагогической работе на подготовительных курсах привлекаются преподаватели Университета, а также лица, имеющие соответствующую квалификацию.

4.6. Обучение на подготовительных курсах осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Размер оплаты услуг обучения утверждается Ученым советом ТувГУ и определяется в размере экономически обоснованных затрат, необходимых для подготовки слушателей подготовительных курсов.

4.8. Форма обучения на подготовительных курсах – очная, очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

4.9. Слушателями подготовительных курсов являются учащиеся школ, студенты СПО, выпускники прошлых лет, а также иностранные граждане (п.4.2).

4.10 Сроки обучения на подготовительных курсах к основному и единому государственному экзаменам, вступительным испытаниям, проводимым ТувГУ самостоятельно, регламентируются нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы функционирования, развития и финансирования системы высшего образования, организации и осуществления платных образовательных услуг в государственных учреждениях образования, иными нормативными правовыми актами РФ в области образования, науки, а также в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Университета.

4.11 Оплата труда преподавателей и сотрудников, обеспечивающих реализацию подготовительных программ, осуществляется в соответствии с договорами гражданско-правового характера (Договор возмездного оказания услуг). При бюджетном финансировании из средств федерального бюджета в рамках государственного задания возможно включение учебной нагрузки в ставку преподавателя.

5. Цели и задачи

5.1. Основными целями деятельности курсов являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан;



СМК-П-354

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Тувинский государственный университет»

Положение о подготовительных курсах

СМК

- систематизация знаний, умений и навыков слушателей, необходимых для дальнейшей сдачи ЕГЭ и вступительных экзаменов, проводимых университетом самостоятельно;

- формирование контингента абитуриентов для поступления в университет.

5.2. К задачам курсов относится:

- организация комплексной целевой подготовки слушателей к сдаче ЕГЭ и вступительных экзаменов, проводимых университетом самостоятельно;

- обучение слушателей навыкам самостоятельной работы и самоконтроля;

- повышение интеллектуального потенциала слушателей;

- ознакомление слушателей со спецификой обучения в ВУЗе и методикой работы вузовских преподавателей;

- повышение качества контингента абитуриентов.

6. Организация образовательного процесса по программам подготовительных курсов

6.1. Образовательная деятельность слушателей предусматривает виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом и рабочими программами дисциплин.

6.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятий, проводимых без перерыва – 1 час 30 минут.

6.3. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий.

6.4. Образовательный процесс на подготовительных курсах ведется по очной форме обучения на основании разработанных и утвержденных учебных планов и рабочих программ дисциплин по подготовке к поступлению вуз по каждому направлению в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования и примерной программой вступительных испытаний.

6.5. Учебный план подготовительных курсов разрабатывается методистом Института довузовского образования при участии кафедр, обеспечивающих его реализацию.

6.6. Рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателями соответствующих кафедр, проходят согласование с директором ИДО.

6.7. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля предусматриваются учебным планом подготовительных курсов по соответствующим дисциплинам.


6.8. Знания, умения и навыки слушателей оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.9. Подготовительные курсы проходят в установленные сроки, предусмотренные учебным планом.

6.10. Курсы организуются при достаточном количестве заявок от желающих (от 6 человек в группе).

6.11. Слушатель самостоятельно выбирает учебные дисциплины, по которым желает проходить подготовку к основному или единому государственному экзамену или вступительным испытаниям.

6.12. Зачисление слушателя на подготовительные курсы производится приказом ректора на основании заключения Договора об оказании платных дополнительных

 СМК-П-354	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тувинский государственный университет»
	Положение о подготовительных курсах
	СМК

образовательных услуг ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» и оплате за обучение.

6.13. Освоение образовательной программы подготовительных курсов завершается итоговым контролем (тестирование).

6.14. Договоры на оказание платных услуг в Летней школе между университетом и родителями (или законными представителями) заключаются в отделе правового обеспечения университета или Институте довузовского образования.

7. Размер, условия и порядок оплаты

за обучение по программам подготовительных курсов

7.1. Размер оплаты услуг обучения утверждается Ученым советом ТувГУ и определяется в размере экономически обоснованных затрат, необходимых для подготовки слушателей подготовительных курсов.

7.2. Оплата за обучение вносится в соответствии с условиями Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» путем перечисления денежных средств на расчетный счет ТувГУ до начала занятий, но не позднее срока, оговоренного договором. Стоимость обучения определяется расчетом, предусматривающим полную компенсацию затрат на обучение по соответствующей программе. Сроки оплаты устанавливаются Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. В случае неуплаты в установленные договором сроки слушатель отчисляется.

7.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Подготовительные курсы осуществляют свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями ТувГУ, а также с внешними субъектами, взаимодействие с которыми имеет значение для организации работы подготовительных курсов.

8.2. Кафедры ТувГУ обязаны предоставлять для проведения подготовительных курсов преподавателей из числа высококвалифицированных, имеющих ученые степени и ученые звания, а также опыт работы по профилю обучения.

8.3. Подготовительные курсы взаимодействуют со всеми подразделениями по вопросам, связанным с исполнением функций и решением поставленных задач в порядке и на условиях, закреплённых в соответствующих документах.

9. Права, обязанности и ответственность сторон

9.1. Слушатель вправе:

- обращаться к методисту ИДО по всем вопросам деятельности ТувГУ;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом ТувГУ, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, читальными залами, услугами учебных, административных и других подразделений ТувГУ в порядке, установленном локальными нормативными актами.

9.2. Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании.



СМК-П-354

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Тувинский государственный университет»

Положение о подготовительных курсах

СМК

- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами ТувГУ.
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ИДО ТувГУ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- бережно относиться к имуществу ИДО ТувГУ.

9.3. Ответственность и контроль над работой подготовительных курсов осуществляет директор ИДО, руководитель центра довузовской подготовки.

- права, обязанности и ответственность педагогического состава подготовительных курсов определяются нормативными правовыми актами, Уставом ТувГУ, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- права, обязанности и ответственность лиц, обучающихся на подготовительных курсах, определяются Уставом ТувГУ, Положением о подготовительных курсах, Правилами внутреннего распорядка.

9.4. Руководитель центра довузовской подготовки:

- организует учебную и воспитательную работу на ПК;
- осуществляет контроль учебного процесса на ПК;
- решает организационные вопросы с деканами факультетов и другими структурными подразделениями ТувГУ;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него директором ИДО;
- отчитывается по работе подготовительных курсов директору ИДО.

9.5. Методист ИДО:

- организует занятия в соответствии с учебными планами и программами;
- составляет расписание учебных занятий;
- представляет ректору ТувГУ проекты приказов по зачислению и отчислению слушателей;
- осуществляет контроль успеваемости слушателей ПК;
- отчитывается по работе подготовительных курсов руководителю центра довузовской подготовки.

9.6. Преподаватель курсов:

- разрабатывает рабочую учебную программу по предмету в соответствии с текущими потребностями, учебных планов;
- применяет методы организации обучения, способствующих развитию творческого мышления слушателей;
- своевременно оповещает администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, обусловленную гражданско-правовым договором и расписанием учебных занятий;
- обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса;
- проводит семинарские и практические занятия;
- осуществляет контроль успеваемости слушателей ПК;
- отчитывается по работе подготовительных курсов методисту ИДО.

10. Внесение изменений в Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым Советом ТувГУ.



СМК-П-354

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Тувинский государственный университет»

Положение о подготовительных курсах

СМК

ПРИЛОЖЕНИЕ

ДОГОВОР № ПК-_____
на оказание платных образовательных услуг
по довузовской подготовке

г. Кызыл

«_____» _____ 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора **Хомушку Ольги Матпаевны**, действующей на основании **Устава**, зарегистрированного Министерством образования и науки РФ приказ № 1235 от 24.12.2018 г., осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 июля 2016 г. № 2295, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и

 (Ф.И.О. родителя или законного представителя) (Далее - Заказчик)

 (Ф.И.О. несовершеннолетнего) (Далее - Обучающийся)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется оказать Потребителю платные образовательные услуги по дополнительному образованию – «Дополнительное образование детей и взрослых» – подготовительные курсы: _____, (указать наименование дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ).

1.2. Обучающийся получает платные образовательные услуги по следующим предметам в указанном объеме учебных часов:

ПРЕДМЕТ	КОЛИЧЕСТВО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	СТОИМОСТЬ, РУБ.

1.3. Полная стоимость платных образовательных услуг составляет _____ рублей.

1.4. Форма обучения _____ (очная, смешанная, дистанционная).

1.5. Занятия проводятся согласно утвержденному Исполнителем расписанию на базе Университета по следующим адресам: **ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»**, г. Кызыл, ул. _____

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 самостоятельно организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.1.2. Приостановить оказание услуг, либо отказаться от их исполнения в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- невыполнение Заказчиком и/или Обучающимся условий настоящего договора;

- нарушение Потребителем правил внутреннего распорядка Университета, положений, Устава Университета.

2.1.3. В случае расторжения настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1.2. оплата за обучение возврату не подлежит.

2.1.4. При существенном возрастании себестоимости оказываемых услуг, которое невозможно было предусмотреть при заключении договора, требовать увеличения установленной цены, а при отказе Заказчика и/или Потребителя выполнить это требование – расторжения договора в соответствии со статьей 451 ГК РФ.

2.1.5. Привлекать к исполнению обязательств по договору других лиц (субисполнителей), без согласия Заказчика и/или Потребителя, при этом Исполнитель несет ответственность за качество оказания платных образовательных услуг указанными лицами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, дополнительного образования Исполнителя и перспектив ее развития; обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. При условии возмещения Университету фактически понесенных расходов, отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.



СМК-П-354

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Тувинский государственный университет»

Положение о подготовительных курсах

СМК

2.3.2. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, по дополнительному соглашению и за дополнительную плату.

2.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя необходимым для осуществления образовательного процесса

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающийся

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Ознакомить Заказчика и Потребителя с условиями обучения по программам, указанным в пункте 1.1. договора, лицензией, Уставом и правилами внутреннего распорядка Исполнителя, другими документами Исполнителя, определяющими содержание дополнительного образования. Факт ознакомления с указанными в данном пункте договора документами удостоверяется личной подписью Заказчика и Обучающийся в настоящем договоре.

3.1.2. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия, на подготовительные курсы ТувГУ.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с программой по направленности и расписанием занятий, утвержденными проректором по УРиК.

3.1.4. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной программы дополнительного образования (в соответствии с пунктом 1.1.).

3.1.5. Осуществлять контроль над выполнением Обучающимся тех или иных компонентов программы по направленности в форме контроля посещаемости.

3.1.6. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.7. Организовать контроль количества и качества предоставления платных образовательных услуг.

3.3 Обязанности Заказчика:

3.3.1. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и размере, предусмотренном договором. Способ оплаты: безналичным расчетом по банковским реквизитам Университета.

3.3.2. Направить Обучающегося для оказания ему услуг Исполнителем в место оказания услуг и в сроки, установленные договором и расписанием занятий.

3.3.3. При зачислении Обучающегося на подготовительные курсы ТувГУ и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы.

3.3.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Заблаговременно уведомлять Обучающегося об изменениях в выборе услуги.

3.4. Обязанности Обучающегося:

3.4.1. Освоить дополнительное образование, указанное в пункте 1.1. договора.

3.4.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, выполнять обоснованные указания должностных лиц Исполнителя задействованных в оказании услуг по договору, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь, достоинство и имущество.

3.4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в том числе переданному в пользование Обучающемуся на время обучения. По окончании оказания услуг или при досрочном расторжении настоящего договора Обучающийся обязуется возвратить переданное ему в пользование имущество Исполнителя.

3.4.4. Посещать все виды занятий, определенных программой, указанные в учебном расписании, если иное не предусмотрено локальными актами Исполнителя и/или настоящим договором.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) _____) **рублей.**

4.2. При согласовании сторонами Заказчик может разделить полную стоимость обучения на равные части и производить оплату ежемесячно не позднее 15 числа, следующего за периодом оплаты, в сумме _____ (цифрами) _____) _____) **рублей.** (прописью)

_____ (цифрами) _____) _____) **рублей.** (прописью)

_____ (цифрами) _____) _____) **рублей.** (прописью)

4.3. Сроки и порядок оплаты услуг производится безналичным расчетом в течении 3-х дней с момента заключения и подписания Договора Сторонами. Оплата за обучение производится в полном объеме единовременной выплатой или ежемесячно одним из следующих способов:

а) Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 Договора в любом банке или с использованием мобильных приложения любого банка;

б) через официальный сайт в разделе онлайн-оплаты с платежными реквизитами ТувГУ: pay.tuvsu.ru;

в) с использованием безналичного расчета с применением эквайринговых операций с банковскими картами Заказчика/ Обучающегося в кассе Исполнителя, расположенной по адресу: г. Кызыл, ул. Ленина, д. 36. Оплата наличными денежными средствами не допускается.



СМК-П-354

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Тувинский государственный университет»

Положение о подготовительных курсах

СМК

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

9. Адреса и подписи сторон

10.

11. ИСПОЛНИТЕЛЬ
ФГБОУ ВО «Тувинский государственный
университет»

Платежные реквизиты:

УФК по РТ (ФГБОУ ВО «Тувинский
государственный университет»),
л/сч20126Х65120).

ИНН 1701010778/ КПП 170101001

БИК банка 019304100

ОКТМО 93701000

Банк: Отделение – НБ Республика Тыва//УФК по
Республике Тыва, г. Кызыл
р/счет 03214643000000011200

Корреспондентский счет: 40102810945370000080

Код дохода: 00000000000000000130

Ректор ТувГУ _____ О.М. Хомушку

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О.

Адрес регистрации

Подпись

Телефон

Паспорт: серия

Выдан (кем и когда)

номер

Адрес регистрации

Подпись

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Ф.И.О.

Телефон

Паспорт: серия

номер