



СМК-П-310

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о Детском университете ТувГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

2025 г.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Детском университете

Тувинского государственного университета

СМК-П - 310

Версия 2.0

ПРИНЯТО

на Ученом Совете ТувГУ

«25» 09 2025 г.

(протокол №9)

Кызыл, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор ИДО ТувГУ	У.А. Даржа	15.09.2025
Согласовал	Проректор по УР и качеству	С.С. Ховалыг	16.09.2025
Проверил	Начальник УМУ	Ш.С. Чадамба	16.09.2025
Проверил	Начальник ОМКО	С.В. Балзанай	16.09.2025
Разработал	Начальник ОПО	А.К. Бержанските	15.09.2025
Версия: 2.0			Стр 1 из 15



СМК-П-310

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о Детском университете ТувГУ

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Цели, задачи и функции Детского университета ТувГУ.....	4
6. Порядок приема, зачисления и отчисления студентов Детского университета ТувГУ.....	5
7. Организация образовательного процесса в Детском университете ТувГУ.....	7
8. Права и обязанности студентов Детского университета ТувГУ.....	8
9. Информирование законных представителей и обеспечение обратной связи.....	8
10. Взаимодействие с другими подразделениями.....	9
11. Внесение изменений в Положение.....	9
10. Приложение А. Форма заявления в Детский университет.....	10
12. Лист регистрации изменений.....	11
13. Лист ознакомления.....	12



СМК–П–310

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»**

Положение о Детском университете ТувГУ

1. Назначение и область применения

1.1. Детский университет Тувинского государственного университета (далее – Детский университет) – это образовательный проект, предназначенный для детей в возрасте от 4 до 14 лет, реализующий программы дополнительного образования научно-познавательного, учебно-творческого и развивающего направлений.

2. Нормативные ссылки

Положение составлено на основе следующих документов:

1. Федеральный Закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»
3. Федеральный закон от 24.07.1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
5. Национальный проект «Молодежь и дети» <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/new-projects/molodezh-i-deti/>
6. Приказ Минпросвещения России от 27.07. 2022 г. № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
7. Устав Тувинского государственного университета;
8. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТувГУ.

3. Определения и сокращения

3.1. Определения и сокращения:

ИДО – Институт довузовского образования;

ЦДП – Центр довузовской подготовки;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ТувГУ – Тувинский государственный университет;

СМК – система менеджмента качества;

УС – Ученый совет.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Детский университет создан как структурное подразделение Институт довузовского образования (далее - ИДО).

4.2. Детский университет создается и ликвидируется решением Ученого совета и утверждается приказом ректора ТувГУ.

4.3. Координацию деятельности Детского университета осуществляет проректор по учебной работе и качеству.

4.4. Руководство деятельностью Детского университета осуществляет руководитель Центра довузовской подготовки (далее - ЦДП), который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета по представлению директора ИДО.

4.5. Детский университет взаимодействует с республиканскими и муниципальными органами законодательной и исполнительной власти, образовательными организациями по вопросам, связанным с выявлением и развитием способностей у детей.



СМК-П-310

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о Детском университете ТувГУ

4.6. Порядок комплектования преподавателей Детского университета из числа профессорско-преподавательского состава ТувГУ и сторонних образовательных организаций определяется проректором по учебной работе и качеству по представлению директора ИДО.

4.7. Детский университет ТувГУ осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости, за счет средств, полученных по договору о дополнительных образовательных услугах, а также за счет спонсорских средств и добровольных пожертвований.

4.8. Обучение и посещение Детского университета осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Право на посещение детского университета имеют дети от 4 до 14 лет.

4.9. Размер оплаты услуг обучения утверждается Ученым советом ТувГУ и определяется в размере экономически обоснованных затрат, необходимых для подготовки слушателей подготовительных курсов.

4.10. Обучающиеся, проходящие подготовку по дополнительным общеобразовательным программам в Детском университете, относятся к категории «студентов Детского университета».

4.11. Понятие «Студент Детского университета» применим исключительно к лицам, в установленном порядке, зачисленным в Детский университет ТувГУ для освоения дополнительных общеобразовательных программ для детей, и не имеет правовых соотношений и корреляций со статусом студента ТувГУ, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

4.12. Законным представителем студента Детского университета является его родитель, усыновитель или опекун.

4.13. Порядок зачисления в Детский университет изложен в разделе 6 настоящего Положения.

4.14. Местонахождение Детского университета: 667000, г. Кызыл, ул. Ленина, 3.

5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ТувГУ

5.1 Цели Детского университета:

- предоставление максимальных возможностей и создание условий для всестороннего развития личности ребенка в университетской среде;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование непрерывной системы целенаправленной работы с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также детей с повышенными когнитивными способностями;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся.
- профессиональную ориентацию обучающихся;

5.2 Основными задачами Детского университета являются:

В области всестороннего развития личности ребенка:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;



СМК-П-310

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»**

Положение о Детском университете ТувГУ

- максимальное раскрытие индивидуального возрастного потенциала студента;
- реализации у детей творческих способностей, фантазии и креативного мышления;
- формирование культурного базиса, самостоятельности мышления и целостной картины мира.

В области формирования системы работы с талантливыми детьми:

- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- создание необходимых условий для поддержки и развития талантливых детей;
- сопровождение выявленных талантов и предоставление им для освоения программ повышенного уровня сложности.

В области расширения форм взаимодействия разноуровневых образовательных организаций:

- обеспечение преемственности программ образовательных организаций всех уровней (дошкольного, начального общего и среднего образования);
- осуществление международного сотрудничества в направлении своей деятельности.

В области организации образовательных программ Тувинского государственного университета:

- предоставление базы практик для студентов, обучающихся по укрупненной группе «Образование и педагогические науки».

5.3 Основными функциями Детского университета являются:

- сотрудничество с заинтересованными лицами, коллективами города, Республики Тыва, других стран по вопросам реализации программ дополнительного образования для детей и подростков в возрасте от 4 до 14 лет;
- формирование системы дополнительных образовательных услуг, реализуемых в многоуровневом и многовариативном формате;
- проведение на постоянной основе мониторинга творческих и учебных достижений детей и подростков в возрасте от 4 до 14 лет;
- проведение маркетинговых исследований в области предоставляемых дополнительных услуг с целью выявления запросов и удовлетворенности групп потребителей и использования результатов данных исследований в процессе совершенствования программ обучения;
- популяризация научных знаний;
- разработка оригинальных учебных методик, основанных на экспериментальности, наглядности, интерактивности, массовости участия;
- просвещение родителей студентов Детского университета через разные организованные формы: лекции, беседы, творческие встречи, конференции, индивидуальное консультирование и др.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ «СТУДЕНТОВ ДЕТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ТувГУ»

6.1. В Детский университет принимаются лица, обучающиеся в образовательных (государственных, муниципальных или негосударственных, имеющих государственную аккредитацию) организациях или находящиеся на домашнем обучении, осваивающие общеобразовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования, независимо от гражданства.



СМК-П-310

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»**

Положение о Детском университете ТувГУ

6.2. Участником Детского университета может стать любой обучающийся в возрасте от 4 до 14 лет, в любое время, независимо от начала занятий.

6.3. Зачисление в Детский университет производится на 1, 2 и 3 курс согласно возрастным категориям:

1 курс «АБВГДейка» – от 4 до 7 лет;

2 курс «Юниор» – от 8 до 11 лет;

3 курс «Академия» – от 12 до 14 лет.

6.4 При приеме в Детский университет их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Детского университета.

6.5. Зачисление в Детский университет производится приказом ректора на основании оплаты за обучение, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и подачи заявления на имя ректора ТувГУ о зачислении (приложение А).

6.6. После зачисления в Детский университет студенты и законные представители знакомятся с правилами техники безопасности и пожарной безопасности в ТувГУ и по итогам ознакомления расписываются в Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. Наличие и хранение Журнала регламентируется Номенклатурой дел ИДО, утверждаемой ежегодно.

6.7. Лица, зачисленные в состав студентов Детского университета согласно приказам по ТувГУ, получают статус студента Детского университета и студенческий билет Детского университета.

6.8. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается с законными представителями обучающегося.

6.9. Посещение Детского университета осуществляется на основании абонемента или на разовой основе. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ТувГУ до начала занятий, но не позднее срока, оговоренного договором. Стоимость обучения определяется расчетом, предусматривающим полную компенсацию затрат на обучение по соответствующей программе. Сроки оплаты устанавливаются Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.10. Отчисление студентов Детского университета производится приказом ректора университета по представлению директора ИДО при следующих обстоятельствах:

- завершения обучения по выбранным программам в текущем году;
- по собственному желанию;
- задолженности по обучению не менее 2-х недель;
- не соблюдения правил поведения и внутреннего распорядка в ТувГУ.

Оплаченные средства за обучение в последнем случае за текущий месяц не возвращаются.

При отчислении по собственному желанию, ТувГУ удерживает сумму, необходимую для возмещения расходов по обучению до момента отчисления (по фактическому посещению занятий). Оставшаяся сумма возвращается.

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ДЕТСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**



СМК-П-310

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»**

Положение о Детском университете ТувГУ

- 7.1. Организация образовательного процесса в Детском университете ТувГУ основана на реализации утвержденных программ дополнительного образования и регламентируется учебными планами, календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ИДО по согласованию с проректором по учебной работе и качеству ТувГУ.
- 7.2. Виды и формы дополнительных услуг определяются проректором по учебной работе и качеству ТувГУ по предложению директора и утверждаются ректором ТувГУ.
- 7.3. Программы дополнительного образования детей по направлениям утверждаются в установленном в ТувГУ порядке.
- 7.4. Программы дополнительного образования детей разрабатываются и реализуются как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия учебно-образовательных и научных организаций Российской Федерации (или) зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика.
- 7.5. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 7.6. По окончании Детского университета студенты могут получить сертификат, который входит в его личное портфолио.
- 7.7. Детский университет имеет право использовать видео- и фотоматериалы, сделанные во время занятий, в рекламных целях и в СМИ.
- 7.8. Обучение в Детском университете проходит с сентября по июнь.
- 7.9. Занятия в Детском университете проводятся в выходные и будние дни во время учебного года, а также в каникулярное время. Продолжительность занятий – от 30 до 40 минут.
- 7.10. Количество обучающихся в учебных группах зависит от направленности образовательной программы и возраста обучающихся.
- 7.11. Преподаватели Детского университета несут ответственность за студентов с момента начала мероприятия и до его окончания. Началом мероприятия считается начало занятия, окончанием мероприятия считается конец занятия и передача студентов законным представителям.
- 7.12. В ходе занятия студенты могут покидать аудиторию только в сопровождении дежурного сотрудника ИДО.
- 7.13. После окончания занятий студенты в сопровождении преподавателя (или дежурного сотрудника ИДО) доходят до оговоренного места, где их ожидают родители (законные представители). Преподаватели и дежурные сотрудники не несут ответственности за инциденты и несчастные случаи, которые могут произойти после окончания занятий и передачи студентов родителям (законным представителям). Если после окончания занятий за ребенком своевременно не пришел законный представитель (родитель или опекун), то дежурный сотрудник ИДО должен связаться по телефону с родителями и дождаться их прихода.
- 7.14. Во время проведения занятия студентам запрещается пользоваться мобильными телефонами, планшетами или другими электронными устройствами. Исключения составляют занятия, на которых гаджеты используются в учебных целях.



СМК-П-310

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о Детском университете ТувГУ

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Детский университет имеет право:

8.1.1. Отказать в посещении ребенком университета, если ребенок болен.

8.1.2. Отменить посещение университета детьми по объективным причинам (в том числе, болезнь специалиста) и предупредить об этом родителей не позднее 1 часа до начала занятий.

8.1.3. Заменить одного педагога группы другим, в случае болезни специалиста, без предварительного предупреждения законных представителей.

8.1.4. Отказать в посещении Клуба детям и родителям, если не оплачен абонемент или стоимость разового посещения.

8.2. Права и обязанности Студентов Детского университета ТувГУ и родителя/законного представителя.

Права и обязанности студентов Детского университета ТувГУ определяются Уставом ТувГУ и Правилами внутреннего распорядка университета.

8.2.1 Студент Детского университета имеет право:

- пользоваться учебными кабинетами, лабораториями и техническими средствами обучения, библиотекой и читальным залом на условиях, установленных руководством ТувГУ;
- участвовать в профориентационных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, круглых столах, консультациях, днях открытых дверей и др.);
- осуществлять проектную и научно-исследовательскую деятельность в студенческом научном сообществе после 2 курса;
- посещать Детский университет в соответствии с выбранными днями и временем посещения.

8.2.2. Студент Детского университета обязан:

- выполнять требования правил внутреннего распорядка и других локальных актов ТувГУ, распоряжений администрации Детского университета;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- посещать все виды учебных занятий согласно расписанию;
- во время занятий в лабораториях и мастерских соблюдать правила техники безопасности;
- не опаздывать на занятия;
- нести ответственность за порядок и чистоту своего рабочего места;
- бережно относиться к имуществу университета, своим вещам и вещам других обучающихся.

9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

9.1 Администрация Детского университета постоянно поддерживает контакты с законными представителями, информирует их обо всех необходимых ситуациях, постоянно ведет учет пожеланий и требований потребителей по внедрению их в практику учебного процесса в Детском университете.

9.2 Информирование законных представителей происходит в процессе еженедельных встреч и по следующим вопросам:



СМК-П-310

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о Детском университете ТувГУ

- расписание занятий (или его изменение);
- задолженности по оплате;
- количество человек в группе;
- знакомство с преподавателями, ведущими занятия;
- просвещение родителей студентов Детского университета;
- анкетирование родителей на постоянной основе по вопросам улучшения деятельности Детского университета.

9.3 Предложения потребителей по улучшению качества организации учебного процесса Детского университета могут быть также отправлены по электронной почте ido.tgu@mail.ru. Администрация ИДО рассматривает предложения в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

9.3.1. Ответ на предложение предоставляется в течение 10 рабочих дней на электронную почту законного представителя.

9.3.2. При отсутствии согласия между сторонами, каждая из сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Студенты и законные представители (родители или опекуны) имеют возможность отслеживать информацию на сайте ТувГУ на странице Детского университета и должны придерживаться изложенных там изменений.

9.5. Администрация ИДО оставляет за собой право вносить изменения в расписание и обязуется сообщать об этом на сайте ТувГУ на странице Детского университета и в социальной сети.

9.6. Детский университет гарантирует, что персональные данные будут использованы исключительно для целей обработки заказов в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.7. Взаимоотношения между Детским университетом и родителями/законными представителями воспитанника регулируются настоящим Положением.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

10.1. Детский университет осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями ТувГУ, а также с внешними субъектами, взаимодействие с которыми имеет значение для организации работы Детского университета.

10.2. Детский университет взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам, связанными с исполнением функций и решением поставленных задач в порядке и на условиях, закреплённых в соответствующих документах.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом ТувГУ.

11.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения о Детском университете.



СМК-П-310

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о Детском университете ТувГУ

Приложение А

ДОГОВОР № ДУ - _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

Кызыл _____ “ _____ ” _____ 202 _____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 июля 2016 г. № 2295, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора **Хомушку Ольги Матпаевны**, действующей на основании **Устава** и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)
именуемый в дальнейшем **Заказчик**, и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать «Обучающемуся» платные образовательные услуги по дополнительному образованию – «Дополнительное образование детей и взрослых»:

(указать направленность дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ).

а Заказчик обязуется их оплатить.

1.2. Срок оказания платных образовательных услуг: с « _____ » _____ 202 г. по « _____ » _____ 202 _____ г.

1.3. Форма обучения _____ (очная, смешанная, дистанционная).

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.1.2. Приостановить оказание услуг, либо отказаться от их исполнения в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- невыполнение и/или Обучающимся условий настоящего договора;

- нарушение Обучающимся правил внутреннего распорядка Университета, положений, Устава Университета.

2.1.3. В случае расторжения настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1.2. оплата за обучение возврату не подлежит.

2.1.4. При существенном возрастании себестоимости оказываемых услуг, которое невозможно было предусмотреть при заключении договора, требовать увеличения установленной цены, а при отказе Заказчика и/или Обучающегося выполнить это требование – расторжения договора в соответствии со статьей 451 ГК РФ.

2.1.5. Привлекать к исполнению обязательств по договору других лиц (субисполнителей), без согласия Заказчика и/или Обучающегося, при этом Исполнитель несет ответственность за качество оказания платных образовательных услуг указанными лицами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, дополнительного образования Исполнителя и перспектив ее развития; обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. При условии возмещения Университету фактически понесенных расходов, отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, по дополнительному соглашению и за дополнительную плату.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»

СМК–П–310

Положение о Детском университете ТувГУ

2.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя необходимым для осуществления образовательного процесса.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Ознакомить Заказчика и Обучающегося с условиями обучения по программам, указанным в пункте 1.1. договора, лицензией, Уставом и правилами внутреннего распорядка Исполнителя, другими документами Исполнителя, определяющими содержание дополнительного образования. Факт ознакомления с указанными в данном пункте договора документами удостоверяется личной подписью Заказчика и Обучающегося в настоящем договоре.

3.1.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия, в «Детский университет ТувГУ».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с направленностью программы и расписанием занятий, утвержденными проректором по УРиК.

3.1.4. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной направленности программы дополнительного образования детей (в соответствии с пунктом 1.1.).

3.1.5. Осуществлять контроль над выполнением Обучающимся тех или иных компонентов программы по направленности в форме контроля посещаемости.

3.1.6. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.7. Организовать контроль количества и качества предоставления платных образовательных услуг.

3.1.8. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся дополнительных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и размере, предусмотренном договором. Способ оплаты: безналичным расчетом по банковским реквизитам Университета.

3.2.2. Направить Обучающегося для оказания ему услуг Исполнителем в место оказания услуг и в сроки, установленные договором и расписанием занятий.

3.2.3. При зачислении Обучающегося в Детский университет ТувГУ и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы.

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Заблаговременно уведомлять Исполнителя об изменениях в выборе услуги.

3.3. Обязанности Обучающегося:

3.3.1. Освоить дополнительное образование, указанное в пункте 1.1. договора.

3.3.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, выполнять обоснованные указания должностных лиц Исполнителя задействованных в оказании услуг по договору, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь, достоинство и имущество.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в том числе переданному в пользование Обучающемуся на время обучения. По окончании оказания услуг или при досрочном расторжении настоящего договора Обучающийся обязуется возвратить переданное ему в пользование имущество Исполнителя.

3.3.4. Посещать все виды занятий, определенных программой, указанные в учебном расписании, если иное не предусмотрено локальными актами Исполнителя и/или настоящим договором.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Потребителя составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) **рублей.**

4.2. При согласовании сторонами Заказчик может разделить полную стоимость обучения на равные части и производить оплату ежемесячно не позднее 15 числа, следующего за периодом оплаты, в сумме _____ (цифрами) _____ (прописью) **рублей.**

4.3. Сроки и порядок оплаты услуг производится безналичным расчетом в течении 3-х дней с момента заключения и подписания Договора Сторонами. Оплата за обучение производится в полном объеме единовременной выплатой или ежемесячно одним из следующих способов:



СМК-П-310

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»**

Положение о Детском университете ТувГУ

а) Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 Договора в любом банке или с использованием мобильных приложения любого банка;

б) через официальный сайт в разделе онлайн-оплаты с платежными реквизитами ТувГУ: pay.tuvsu.ru;

4.4. Заказчик вправе оплатить образовательные услуги, предусмотренные настоящим договором, частично или в полном объеме за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Постановлением Правительства РФ №926 от 24.12.2007 г. на основании полученного Заказчиком государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, выданного территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования РФ на основании заявления Заказчика направляет средства материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления на расчетный счет исполнителя.

В случае расторжения настоящего договора, денежные средства, внесенные в качестве оплаты за обучение за период с момента расторжения настоящего договора до окончания оплаченного периода обучения (части периода обучения), возвращаются исполнителем на расчетный счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

Выбор Заказчика по оплате образовательных услуг за счет средств материнского (семейного) капитала не изменяет стоимости и сроков оплаты. Иные сроки оплаты согласовываются сторонами дополнительным соглашением к настоящему договору.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Потребителя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

9. Адреса и подписи сторон

Исполнитель
ФГБОУ ВО
«Тувинский государственный университет» (ТувГУ)

Почтовый и юридический адрес:

667000, г. Кызыл, ул. Ленина, 36
Тел/факс: (39422) 2-19-69

Платежные реквизиты:

УФК по РТ (ФГБОУ ВО "Тувинский государственный университет", л/сч 20126Х65120)
ИНН 1701010778/КПП 170101001
БИК банка 019304100
ОКТМО 93701000
Банк: Отделение - НБ Республика Тыва/УФК по Республике Тыва, г. Кызыл
р/счет 03214643000000011200
Корреспондентский счет: 40102810945370000080
Код дохода: 0000000000000000130

ЗАКАЗЧИК
Ф.И.О. _____

Место проживания _____

Паспортные _____ данные

Тел. _____

Подпись Фамилия и инициалы

Ректор _____ /О.М. Хомушку/

М.П.

Приложение № _____
к Договору № _____
от _____ 202_ г.



СМК-П-310

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»

Положение о Детском университете ТувГУ

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родит./ законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
приходящегося мне _____,

(ФИО несовершеннолетнего)
зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в **ФГБОУ ВО «ТувГУ»**
(наименование образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: Министерству образования Республики Тыва, Институту довузовского образования ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, - обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **ФГБОУ ВО «ТувГУ»** _____ гарантирует
(наименование образовательной организации)

обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"__" _____ 202_ г. _____ / _____ /

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____